



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Processo nº 2022.099.000103-4-PR

Data: 15/07/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 79
	Rubrica:
Processo nº	

Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Processo nº 2022.099.000103-4-PR

1- PREÂMBULO

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro, Telefones nº (22) 98175-2073/98175-0911**, será realizada a licitação na modalidade **Pregão Presencial** sob a forma de **Registro de Preços**, cujo Edital recebeu o nº **006/2022**, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2- A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 065, de 16/02/05, pelo Decreto Municipal 342, de 16/11/2006, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3. Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às **10h (dez horas) do dia 12 de agosto de 2022**, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

- 1.4.1- Formulário de Proposta - Anexo I**
- 1.4.2- Minuta de Contrato - Anexo II**
- 1.4.3- Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III**
- 1.4.4- Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV**
- 1.4.5- Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V**
- 1.4.6- Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI**
- 1.4.7- Minuta de Ata de Registro de Preços - Anexo VII**
- 1.4.8- Termo de Referência - Anexo VIII**

1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar, se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.



2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de bolsas de coleta de sangue duplas e triplas e locação de equipamentos para processamento de hemocomponentes objetivando atender as demandas oriundas do Hemocentro Regional de Campos, pertencente a estrutura de Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ, conforme descrito nos Anexos I e VIII deste Edital.**

2.2- A quantidade é estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. **A FMS não está obrigada a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a NÃO aquisição.**

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a Administração ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

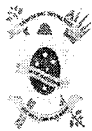
3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.





4.1.2- Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;
- b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3- Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação. Em hipótese nenhuma será admitida a abertura dos envelopes para retirada ou inclusão de quaisquer documentos.

4.2- Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

4.3- As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por razões diversas, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem (em separado dos envelopes de proposta e documentação) os seguintes documentos:

4.3.1 - Cópia autenticada do Ato constitutivo (estatuto social, contrato social ou documento equivalente);

4.3.2 - Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação – Anexo V (com firma reconhecida e assinada por pessoa que detenha os necessários poderes); e

4.3.3 - Declaração de Enquadramento (Anexo VI), também com firma reconhecida, apenas nas hipóteses em que a empresa deseje usufruir dos benefícios da LC nº 123/06.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;**
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido.**

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.2- Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, PREFERENCIALMENTE, a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.



6.2.1 - Caso não seja apresentada a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

6.3- A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.

6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, INTEGRALMENTE, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: "PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO".

7.2 - Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior mas toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o





Data: 15/07/2022

pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

7.3- As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido no subitem 4.3, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, bem como a Declaração de Enquadramento como ME ou EPP - Anexo VI (se for o caso), em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação dos dois primeiros documentos acarretará no impedimento da empresa em participar do certame; Ao passo que a ausência da declaração de enquadramento restringirá tão somente o acesso aos benefícios concedidos pela LC nº 123/06. Por fim, o licitante devidamente credenciado que não apresentar as citadas declarações, poderá preenchê-la(s) de próprio punho na fase inicial do certame.

7.4- Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três para que seus autores

7.15- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, **podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor**, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.16- Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 16.1.**

7.17- Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

7.18- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

7.19- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

7.19.1 Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.

7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.20- Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

7.21- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

7.22- Após o resultado classificatório correspondente e a homologação, o preço será registrado no Sistema de Registro de Preços da FMS, cujo resumo será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

7.23- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios contratuais, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema do Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.



8.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

8.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos - CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

8.2.5- - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

8.2.7- Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

8.2.8- CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao;

8.2.9- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

8.2.10- Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades



empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

8.2.11- Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

8.2.12- Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

8.2.13 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.13.1 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.2.13.2 - A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na forma prevista pelo **subitem 7.19**.

8.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

8.3.1- Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);**
- b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;**
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;**



d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

8.3.1.1 - Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

8.3.1.2- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

8.3.2- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final do item(s) efetivamente vencido(s) pela empresa.

8.3.2.1- Em que pese o disposto no subitem 8.3.1.1, na hipótese da comprovação ser realizada por meio de patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.

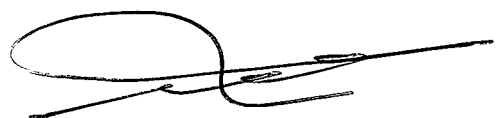
8.3.2.2- Na hipótese de ser constatado, ao final da sessão, que os itens vencidos por algum licitante superam o limite estabelecido no subitem 8.3.2, o pregoeiro oportunizará ao representante da empresa que informe em que item(ns) pretende figurar como vencedor.

8.3.2.3- Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro identificará o(s) item(ns) remanescente(s); procederá conforme definido na parte final do subitem 7.19 (em cada item, conforme o caso), devendo, após encerrada a etapa de lances, sempre que possível, negociar diretamente com o respectivo(s) licitante(s) para que seja obtido preço melhor; e decidirá sobre a sua aceitação da oferta.

8.3.2.4- Fica estipulado que ocorrendo o disposto no subitem 8.3.2.2, e estando a empresa sem representação (independente do motivo), a inhabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.3.3- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

8.3.3.1- Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.4.



8.3.3.2- Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.3 e 8.3.4, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

8.3.4- A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

8.3.4.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.3 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 - As licitantes deverão apresentar documentação de qualificação técnica conforme exigido no item 7 do Termo de Referência – Anexo VIII.

8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

8.5.1- Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da **PMCG**, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

8.5.1.1- Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

8.5.2 - As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do subitem 8.1 na fase de habilitação.

8.6- DA DOCUMENTAÇÃO

8.6.1- Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao Pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet poderão ter sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.



9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1- Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1- O prazo para apresentação de recursos começará a contar após o prazo previsto para a Habilitação Diferenciada para ME e EPP, quando esta ocorrer, conforme subitem 8.2.13 deste Edital.

9.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

10.5- Em caso de atraso **no fornecimento**, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

10.6- Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.



11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1- A despesa, quando e se efetivada, correrá pelos códigos relativos aos Programas de Trabalho, Natureza de Despesa e Fonte, correspondentes.

12- DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1- DOS PRAZOS

12.1.1- A empresa vencedora, quando da solicitação do material, deverá retirar a Nota de Empenho no prazo de **03 (três) dias** a contar da comunicação efetivada pelo setor de contratos;

12.1.2- A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar os produtos solicitados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, de acordo com o subitem 12.3 do Termo de Referência (Anexo VIII), sob pena das sanções legais cabíveis.

12.1.3- O(s) prazo(s) da locação(ões) estará(ão) relacionado(s) de acordo com a solicitação da FMS, desde que contratado.

12.1.4- O prazo a que se refere os subitens anteriores começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem formal de fornecimento/serviço.

12.1.5- Durante a vigência da Ata de registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.

12.1.6- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

12.1.7- Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

12.2- LOCAL DE ENTREGA

12.2.1- A(s) vencedora(s) desta licitação terá(ão) que entregar o que lhe(s) for adjudicado nos locais definidos no subitem 12.2 do Termo de Referência (Anexo VIII).

12.3- FORMA DE FORNECIMENTO

12.3.1- O objeto desta licitação, se contratado, será fornecido de forma integral.

13- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



13.1 - Após a homologação do resultado desta licitação, a FMS convocará o fornecedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

13.1.1 - Ao assinar a Ata da Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

13.1.2 - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

13.1.3 - O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

13.2 - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.3 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação. Neste caso, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

13.4 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 13.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

13.5 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

13.6 - A empresa que tenha seu preço registrado obrigar-se-á a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.

14- DA CONTRATAÇÃO

14.1 - O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo **03 (três) dias úteis**, contados da convocação da FMS para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.



14.1.1 - A cada quantitativo solicitado será formalizado um contrato, que deverá obedecer ao disposto no subitem anterior.

15- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

15.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

15.1.1 - A solicitação de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 09 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais, ou encaminhadas por e-mail para o seguinte endereço pregao@campos.rj.gov.br**;

15.1.2- As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, protocoladas no endereço supracitado.

16- DO VALOR

16.1- Estima-se o valor total desta licitação em **R\$ 1.326.370,44 (um milhão, trezentos e vinte e seis mil, trezentos e setenta reais e quarenta e quatro centavos)**.

17- DO PAGAMENTO

17.1- Pelo fornecimento do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a **CONTRATANTE** pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, até 30 dias após a entrega, conforme Termo de Referência (anexo VIII).

17.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo Geral.

17.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

17.4- O pagamento da parcela será efetuado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

17.5- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 17.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira



será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

17.6- O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 17.5, será efetivado mediante autorização expressa do(a) Secretário(a), em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao/à mesmo(a).

17.7- Caso a **CONTRATANTE** efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

17.8- Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **CONTRATANTE** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

17.8.1- O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 17.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 17.5;

17.9- Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

18- DO REAJUSTAMENTO

18.1 - O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2- É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.3- O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

19.4- Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.5- Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

19.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.





PREFEITURA DE
CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Comissão Permanente	Pis.: 98
Licitação	Numeros: 98
Processo nº 2022.099.000103-4-PR	
Data: 15/07/2022	

19.7- A FMS poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

19.8- Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 15 de julho de 2022.


Arthur Borges Martins de Souza
Presidente da Fundação Municipal de Saúde



Anexo I - Proposta Comercial

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 4 do Termo de Referência)	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)
1	Bolsa dupla para coleta de sangue, com solução anti-coagulante CPD-Adenina / ou SAG-Manitol, capacidade de 450 +/- 45 ml de sangue, com dispositivo de segurança para coleta prévia de amostras de sangue, composto por uma mini bolsa satélite com capacidade de até 40ml, com protetor de agulha permitindo assim uma maior segurança ao usuário e com adaptador para tubos a vácuo, confeccionada em PVC atóxico e plastificante di-2 etil-hexilftalato (DEHP), formato anatômico com todos os cantos internos arredondados, estéril, apirogênico, segmentos de coleta e transferência com numerações idênticas, bolsas satélites com capacidade de 500ml, resistente a centrifugação, congelamento a baixa temperatura (-85°C) e descongelamento a 37°C; com orifícios na parte superior necessários para adaptação em equipamentos automatizados de processamento, sendo a bolsa satélite confeccionado com plástico PVC atóxico. Cada bolsa deverá ser acompanhada por 03 tubos plásticos descartáveis para coleta de amostras de sangue, a vácuo, sem anticoagulante, com gel separador, volume de 5ml e 01 tubo plástico descartável para coleta de amostras de sangue, a vácuo, com EDTA, volume de 04ml.	UNID.	14400		
2	Bolsa tripla para coleta de sangue, capacidade de 450 +/- 45 ml de sangue, com solução anti-coagulante CPD-Adenina ou SAG-Manitol, com dispositivo de segurança para coleta prévia de amostras de sangue, composto por uma mini bolsa com capacidade de até 40ml, com protetor de agulha permitindo assim uma maior segurança ao usuário, e com adaptador para tubos a vácuo, confeccionada em PVC atóxico e plastificante di-2 etil-hexilftalato (DEHP), formato anatômico com todos os cantos internos arredondados, estéril, apirogênico, segmentos de coleta e transferência com numerações idênticas, bolsas satélites com capacidade de 500ml, confeccionado com plástico PVC atóxico, resistente a centrifugação, congelamento a baixa	UN	5760		



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO CARVALHO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 100
Processo nº 2022.099.000103-4-PR	Rubrica: [assinatura]

Data: 15/07/2022

	temperatura (-85°C) e descongelamento a 37°C; bolsa satélite que permita a conservação de plaquetas por até 05 dias, com manutenção de pelo menos 80% da contagem inicial de plaquetas e pH acima de 6,5 do concentrado de plaquetas, no último dia de armazenamento; com orifícios na parte superior necessários para adaptação em equipamentos automatizados de processamento. Cada bolsa deverá ser acompanhada por 03 tubos plásticos descartáveis para coleta de amostras de sangue, a vácuo, sem anticoagulante, com gel separador, volume de 5ml e 01 tubo plástico descartável para coleta de amostras de sangue, a vácuo, com EDTA, volume de 04ml.				
3	LOCAÇÃO DE 02(DUAS) CENTRÍFUGAS REFRIGERADAS PARA BANCOS DE SANGUE Composta de 06 caçapas com capacidade de 1000 ml para uso de até 06 bolsas de 500 ml, controle por microprocessador e programas de processamento predefinidos. Com velocidade programável de até 6.000rpm, temperatura programável de -20°C até 50°C, tempo programável, programas de aceleração e frenagem até 100 níveis. Com sistema de proteção que impede a partida com a tampa aberta e a abertura da tampa durante a operação; sistema de segurança com alarmes óticos e sonoros ativados por desbalanceamento, fechamento inadequado da tampa, excesso de velocidade e abertura da tampa interrompendo a centrifugação automaticamente Com tampa de abertura permitindo acesso do operador tanto pela frente quanto pela lateral; painel de visualização frontal, fácil acesso, com a variáveis: Velocidade, Tempo Restante, Temperatura, FCR (Força centrífuga relativa). Memória não volátil, motor de indução sem escovas, sistema de refrigeração isento de CFC.. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO, VALIDAÇÃO E SERVIÇO DE ACESSORIA CIENTÍFICA.	Mês	12		
4	LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) FRACIONADORES AUTOMÁTICOS DE BOLSAS Equipamento automático para preparação de hemocomponentes, que garanta a reprodutibilidade do processo e qualidade dos hemocomponentes, buffy-coat, plasma, concentrado de plaquetas e hemácias. O equipamento deve possuir seladores de tubo de PVC incorporados ao conjunto e um sistema automático de controle de fluxo na separação dos hemocomponentes, com vistas a permitir,	Mês	12		



	através de software, a programação dos parâmetros de preparação dos hemocomponentes de acordo com as necessidades do fracionamento. Deverá possuir interface para computador e permitir sua interligação em rede com os outros equipamentos, balanças integradas ao sistema para registro automático do peso de hemocomponentes, software para gerenciamento dos equipamentos e aquisição automática dos dados gerados durante o processo das bolsas, garantindo a rastreabilidade do processo e do produto (hemocomponente) e processar bolsas convencionais. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO, VALIDAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA				
5	LOCAÇÃO DE 08 (OITO) HOMOGENEIZADORES características técnicas: painel digital de LCD de fácil visualização, com programação e visualização do tempo e volume coletado; Clamp automático com alarme sonoro ao atingir o volume programado; Alarmes de baixo fluxo e fluxo alto e falta de energia; Seladora acoplada com cabo coaxial, com capacidade mínima para 1500 selagens; Bandeja removível e com suporte de encaixe ou magnético para fácil remoção e limpeza; Espaço para todos os tipos de bolsas, inclusive os modelos com filtro in line; Balança digital incorporada; Controle remoto; Suporte original de fábrica para leitor e selador com haste em alumínio; carregador de energia preferencialmente bivolt; Porta USB; Capacidade para armazenamento das últimas 1200 coletas; Caixa de transporte para coletas externas; Leitor de códigos de barra compatível com todos os códigos de barras e ISBT 128; Bateria reserva; Peso padrão para conferência da balança; 30 oscilações por minuto; Suporte em aço para caixa de coleta externa; Bolsa de transporte para os acessórios; Deverá possuir interface para computador e permitir sua interligação em rede com os outros equipamentos, balanças integradas ao sistema para registro automático do peso de hemocomponentes, software para gerenciamento dos equipamentos e aquisição automática dos dados gerados durante o processo das bolsas, garantindo a rastreabilidade do processo e do produto (hemocomponente) e processar bolsas	Mês	12		



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 006

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 102
Processo Nº 2022	

Processo nº 2022.099.000103-4-PR

Data: 15/07/2022

	convencionais. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA				
6	LOCAÇÃO DE 01(UM) SELADORA PORTÁTIL Com capacidade de selar tubos de bolsas de sangue em PVC por radiofrequência. Bateria interna com capacidade para no mínimo 1.000 selagens. Tempo de Selagem de no máximo 3s. Largura da selagem de no máximo 3 mm, com uma marcação no meio para facilitar a separação dos tubos; INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	Mês	12		
7	LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) AGITADORES LINEARES DE PLAQUETAS PARA 48 BOLSAS Com 08 bandejas deslizantes, perfuradas construídas em aço inoxidável, acesso individual, permitindo o manuseio de uma bandeja sem interromper o movimento das plaquetas em outras bandejas; com trava de segurança, impedindo a queda da bandeja. Alarme áudio visual de falta de movimento; INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	Mês	12		
8	LOCAÇÃO DE 08 (OITO) ALICATES DE ORDENHA INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	Mês	12		
9	LOCAÇÃO DE 03(TRÊS) SELADORAS DE BANCADA Com capacidade de selar tubos de bolsas de sangue em PVC por radiofrequência. Tempo de selagem de no máximo 3s. Largura da selagem de no máximo 3 mm, com marcação no meio para facilitar a separação dos tubos. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO, PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	Mês	12		
VALOR TOTAL DO LOTE:					

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial nº 006/2022, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre a aquisição.

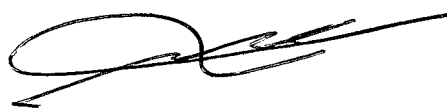
A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº. 006/2022, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

A licitante formuladora desta proposta tem conhecimento integral do edital e seus anexos, elaborado pela Fundação Municipal de Saúde.

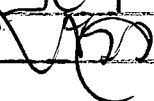
Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante
Legal ou Preposto da Licitante



Anexo II - Minuta de Contrato

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 104
	Rubrica: 
Processo nº	

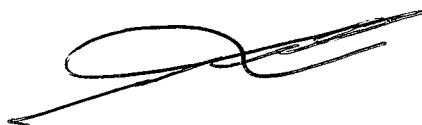
CONTRATO Nº ____/202__

CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A FMS E A
EMPRESA _____.

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua Rocha Leão nº 02, Bairro Caju, Campos dos Goytacazes/RJ, inscrito no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o nº 31.506.306/0001-48, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Presidente e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ neste ato representada pelo seu _____, documento de identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2022**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal nº 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo nº 2022.099.000103-4-PR, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada em fornecimento de bolsas de coleta de sangue duplas e triplas e locação de equipamentos para processamento de hemocomponentes objetivando atender as demandas oriundas do Hemocentro Regional de Campos, pertencente a estrutura de Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ, conforme descrito nos Anexos I e VIII do edital e, em especial, na Nota de Empenho nº ____/20__.



CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº 2022.099.000103-4-PR e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 006/2022.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) entregar nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo fornecimento;



- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ ____ (____), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE**, após entrega do objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. _____ e pela Natureza de Despesa N.D. _____, com cobertura através da Nota Empenho nº _____ de 202__.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação será fixo e irrevogável.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo



prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

Parágrafo Primeiro: Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

Parágrafo Segundo: A **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

Parágrafo Terceiro: Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art. 109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

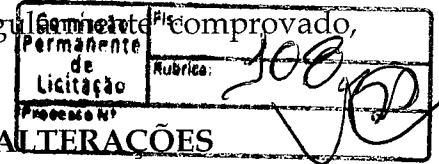
O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

Parágrafo Único. Ficarão o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação da entrega sem justa causa ou prévia comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;
- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;



k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA/LOCAÇÃO

O prazo para entrega do objeto deste contrato é de até 10 (dez) dias úteis, de acordo com o subitem 12.3 do Termo de Referência (Anexo VIII do edital da licitação), sob pena das sanções legais cabíveis.

O prazo de locação será de _____.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**, ou da entrega da Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto deste contrato será fornecido de forma integral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão nº 006/2022, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA** e respectivos anexos do processo administrativo nº 2022.099.000103-4-PR que fazem parte integrantes desta avença como se transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

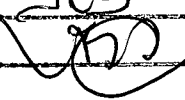
Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2022.

Contratante:

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada:

Testemunhas:

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 109
	Assinatura: 

Anexo III - Carta de Credenciamento

(Modelo)
CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a)
....., portador (a) da Cédula
de Identidade nº e CPF sob o nº
a participar da Licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde, na modalidade
PREGÃO nº 006/2022, suprarreferenciada, na qualidade de *Representante legal da Empresa*,
outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa
....., bem
como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua
interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2022.

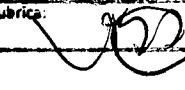
Representante legal da empresa com firma reconhecida



Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

DECLARAÇÃO

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 110
	Rubrica: 
Processo nº	

Ref.: Pregão nº 006/2022

.....
(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Emde.....de 2022.

Representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).





PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Processo nº 2022.099.000103-4-PR

Data: 15/07/2022

Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

(Modelo)

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 111
	Assinatura: [Assinatura]
Presença de:	

DECLARAÇÃO

.....
(nome da empresa)

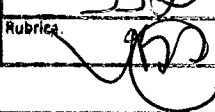
CNPJ ou CIC nº, declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO Nº 006/2022**.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2022.

Representante legal da empresa

Anexo VI – Declaração de Enquadramento de ME ou EPP
(Modelo)
DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 006/2022

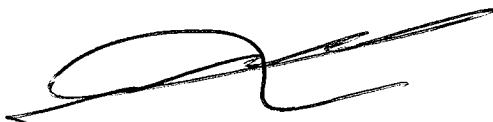
Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 112
	Rubrica: 
Processo Nº	

.....(razão social do licitante) com
endereço na
inscrita no CNPJ/MF sob o número vem, pelo seu
representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções
definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais
para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte
(EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº
123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e **não incide em
qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida da Lei Complementar,**
sendo considerada:

- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar
Federal nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº
123, de 14/12/2006.
- () Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita
bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de
dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art.
34 da Lei 11.488/07.

Em de de 2022.

Representante legal da empresa



ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ VINCULADA À LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 006/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 113
Assinatura	Rubrica
Processo Nº	PREGÃO

Ao _____ dia do mês de _____ de dois mil e vinte e _____, a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua Rocha Leão nº 02, Bairro Caju, Campos dos Goytacazes/RJ, inscrita no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o nº 31.506.306/0001-48, institui Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 de Lei Federal nº 8.666/93; da Lei 10.520/02; Decreto Municipal nº 065/05 e nº 342/06 com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 006/2022, para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de bolsas de coleta de sangue duplas e triplas e locação de equipamentos para processamento de hemocomponentes objetivando atender as demandas oriundas do Hemocentro Regional de Campos, pertencente a estrutura de Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 12 (doze) meses.

Processo nº 2022.099.000103-4-PR, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo às condições descritas no edital correspondente e seus Anexos, conforme segue:

1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados abaixo:

Exemplo:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone/Fax:
Endereço:	
Contato:	
E-mail:	

Item	Descrição do Material	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unitário R\$

- 1.1 Nos anexos I e VIII do instrumento convocatório, são apresentados os quantitativos estimados de consumo, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência da **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, mediante a convocação para a assinatura do contrato.
- 1.2 As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas no respectivo contrato.
- 1.3 A entrega deverá ser feita no prazo de até 10 (dez) dias úteis, conforme subitem 12.3 do Termo de Referência – Anexo VIII do edital da licitação.
- 1.4 Os produtos deverão conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias, especificações de



peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

- 1.5 A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 1.6 Os licitantes terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não satisfizerem à especificação exigida serão devolvidos, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir do contato feito pela **Fundação Municipal de Saúde**.
- 1.7 As responsabilidades e obrigações da Contratada deverão obedecer ao disposto no Edital e seus Anexos.
- 1.8 O pagamento será conforme disposto no item 17 do edital, estando ciente que na ocasião será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 1.9 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 1.9.1 A presente Ata tem prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

A(s) empresa(s) _____, detentora do registro assume o compromisso de fornecimento, objeto da licitação, na forma e quantidade máxima especificada no edital, durante o prazo de validade da Ata do Sistema de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2022.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa

Testemunhas: _____





PREFEITURA DE
CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 006/2022

Processo nº 2022.099.000103-4-PR
Data: 15/07/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 115
	Rubrica:
Processante	

ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 116
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO:

1.1 - O presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, elaborado em acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, visa estabelecer os requisitos básicos norteadores para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE BOLSAS DE COLETA DE SANGUE DUPLAS E TRIPLAS, E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PROCESSAMENTO DE HEMOCOMPONENTES** objetivando atender as demandas oriundas do Hemocentro Regional de Campos, pertencente a estrutura de Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ.

- Critério de julgamento: Menor Preço por lote.

2 – OBJETO:

2.1 - Contratação de Empresa especializada em fornecimento de bolsas de coleta de sangue duplas e triplas, e Locação de equipamentos para processamento de hemocomponentes, conforme as especificações técnicas e detalhamentos consignados no presente Termo de Referência.

3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

3.1- O presente certame será realizado através de processo licitatório, na modalidade Pregão com sistema de Registro de Preços (SRP), seguindo o critério de “menor preço por Lote”.

4 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

4.1 – A Fundação Municipal de Saúde constitui-se em uma entidade de direito público, pertencente ao Poder Público Municipal e responsável pelo exercício do controle administrativo, financeiro e operacional da Rede de Urgência e Emergência do Município de Campos dos Goytacazes. Sua estrutura é composta por 02 (dois) hospitais de grande Porte, a saber: HOSPITAL FERREIRA MACHADO e HOSPITAL GERAL DE GUARUS; 01(um) Unidade de saúde HOSPITAL SÃO JOSÉ e 05 (cinco) Unidades de atendimento Pré-hospitalar, além do HEMOCENTRO REGIONAL DE CAMPOS.

O Hemocentro Regional de Campos, sendo referência em atendimento hemoterápico na região norte e noroeste do Estado do Rio de Janeiro, é o único serviço público de hemoterapia deste município. Para abastecer a todos os serviços de saúde públicos deste e demais unidades hospitalares conveniadas ao Hemocentro, 14 (quatorze) municípios vizinhos, prestando atendimento a um total de 25 (vinte e cinco) instituições hospitalares. O Hemocentro coleta mensalmente, em média, 1.400 unidades de sangue total;

A aquisição constante neste Termo de Referência, ocorrerá através de Procedimento Licitatório, por Sistema de Registro de Preços – SRP em atendimento ao disposto no artigo 15, inciso II

[assinatura] [assinatura]



da Lei 8.666/93 e aos princípios constitucionais da legalidade, da publicidade e da eficiência e proporciona maior transparência no uso dos recursos públicos.

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 117
	Rubrica:
Processo nº _____	

4.2 – Justificativa de agrupamento em Lote:

Buscando garantir maior eficiência no processo de contratação, e evitar a descontinuidade dos serviços em virtude de frustração, impedimentos ou atrasos na aquisição de qualquer um dentre os itens constantes neste Termo, os quais são imprescindíveis para garantia do atendimento hemoterápico, propôs-se o agrupamento dos itens em “Lote” considerando a natureza do(s) Produto(s) ou Serviço a ser adquirido. Assim, visando otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens de mesma natureza sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso no fornecimento ou na prestação de Serviço por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o fluxo de atendimentos e produção de hemocomponentes deste Hemocentro, além de comprometer o planejamento de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos desta Administração. Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração Pública, optou-se por adotar o critério de julgamento por lote, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

A aquisição constante neste Termo, deverá ocorrer através de procedimento licitatório, por Sistema de Registro de Preços – SRP em atendimento ao disposto no artigo 15, inciso II da Lei 8.666/93 e aos princípios constitucionais da legalidade, da publicidade e da eficiência e proporciona maior transparência no uso dos recursos públicos.

4.3 - Justificativa de quantitativo:

O quantitativo das respectivas bolsas de coleta solicitadas são previstas para a realização de coleta de aproximadamente 20.000 doadores de hemocomponentes (Concentrado de Hemácias, Concentrado de Plaquetas randomica, Plasma Fresco Congelado).

Tal quantitativo é previsto para utilização por período de 12 meses no Hemocentro Regional de Campos.

O número de doadores atendidos no ano de 2021 pelo Hemocentro foi de 11.453 (aptos) + 4.427 (inaptos) totalizando 15.880, em 2020 foram 10.386 (aptos) + 3.151 (inaptos) totalizando 13.537, e em 2019 foram 12.923 (aptos) + 5.041 (inaptos) totalizando 17.964.

Durante o período desta pandemia pelo SARS-CoV-2 ocorreu relativa redução no número de coletas (doações) com consequente redução na disponibilidade de hemocomponentes para atendimento as demandas transfusionais, porém com o retorno gradual à situação pré-pandemia, espera-se o retorno do volume citado na justificativa.

4.4 - Justificativa da não aplicabilidade da Lei 123/06 e Lei Municipal Nº 8.768/17:

Tendo em vista a aplicabilidade dos critérios de tratamento diferenciado para microempresas, empresas de pequeno porte e ao empreendedor individual no âmbito das



licitações públicas, normativa esta interposta pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e arts. 52 a 56 da Lei Municipal nº 8.768/2017, julgamos oportuno estabelecer o seguinte:

A Fundação Municipal de Saúde, no exercício de suas funções, com o objetivo de demonstrar que a aplicação dos benefícios materiais previstos nos dispositivos legais acima referenciados podem ter sua aplicabilidade dispensada pela autoridade responsável da licitação, de acordo com a conveniência e oportunidade, desse modo, com fulcro no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 57 da Lei Municipal nº 8.768/2017, cujos quais transcrevemos abaixo, respectivamente:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;(...)

Art. 57. Não serão aplicadas as normas dos arts. 52 a 56 desta Lei, quando:

II - O tratamento diferenciado e simplificado das microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública, por registrarem preço superior ao valor estabelecido como referência, ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, por incompatibilidade na aplicação dos benefícios;(..)

Em virtude de tratar-se de uma Contratação de Empresa especializada em fornecimento de "bolsas de coleta de sangue" duplas e triplas, e "Locação de equipamentos" para processamento de hemocomponentes, específico para realização do procedimento em questão, Locação de equipamentos e devido ainda as singularidades no que diz respeito ao processo, padronização dos equipamentos para utilização dos produtos adquiridos, entrega e instalação dos equipamentos, haja vista qualquer intercorrência nessa logística poder acarretar na descontinuidade do serviço e isso pôr em risco a vida de muitos pacientes que dependem dos atendimentos hemoterápicos, não se aplicará os efeitos da LC nº 123/2006 (conforme previsto no Art.49, inciso III), bem como da Lei Municipal nº 8.768/17 (conforme previsto no Art.57, inciso II), para este Edital em específico.

4 - ESPECIFICAÇÕES GERAIS DO OBJETO E QUANTIDADES:

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD E
1	Bolsa dupla para coleta de sangue, com solução anti-coagulante CPD-Adenina / ou SAG-Manitol, capacidade de 450 +/- 45 ml de sangue, com dispositivo de segurança para coleta prévia de amostras de sangue, composto por uma mini bolsa satélite com capacidade de ate 40ml, com protetor de agulha	UNID	14.40 0

ure up



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 119
Assinatura	Rubrica

Fl. 11
Rub. _____

	<p>permitindo assim uma maior segurança ao usuário e com adaptador para tubos a vácuo, confeccionada em PVC atóxico e plastificante di-2 etil-hexilftalato (DEHP), formato anatômico com todos os cantos internos arredondados, estéril, apirogênico, segmentos de coleta e transferência com numerações idênticas, bolsas satélites com capacidade de 500ml, resistente a centrifugação, congelamento a baixa temperatura (-85°C) e descongelamento a 37°C; com orifícios na parte superior necessários para adaptação em equipamentos automatizados de processamento, sendo a bolsa satélite confeccionado com plástico PVC atóxico. Cada bolsa deverá ser acompanhada por 03 tubos plásticos descartáveis para coleta de amostras de sangue, a vácuo, sem anticoagulante, com gel separador, volume de 5ml e 01 tubo plástico descartável para coleta de amostras de sangue, a vácuo, com EDTA, volume de 04ml.</p>		
2	<p>Bolsa tripla para coleta de sangue, capacidade de 450 +/- 45 ml de sangue, com solução anti-coagulante CPD-Adenina ou SAG-Manitol, com dispositivo de segurança para coleta prévia de amostras de sangue, composto por uma mini bolsa com capacidade de ate 40ml, com protetor de agulha permitindo assim uma maior segurança ao usuário, e com adaptador para tubos a vácuo, confeccionada em PVC atóxico e plastificante di-2 etil-hexilftalato (DEHP), formato anatômico com todos os cantos internos arredondados, estéril, apirogênico, segmentos de coleta e transferência com numerações idênticas, bolsas satélites com capacidade de 500ml, confeccionado com plástico PVC atóxico, resistente a centrifugação, congelamento a baixa temperatura (-85°C) e descongelamento a 37°C; bolsa satélite que permita a conservação de plaquetas por até 05 dias, com manutenção de pelo menos 80% da contagem inicial de plaquetas e pH acima de 6,5 do concentrado de plaquetas, no último dia de armazenamento; com orifícios na parte superior necessários para adaptação em equipamentos automatizados de processamento. Cada bolsa deverá ser acompanhada por 03 tubos plásticos descartáveis para coleta de amostras de sangue, a vácuo, sem anticoagulante, com gel separador, volume de 5ml e 01 tubo plástico descartável para coleta de amostras de sangue, a vácuo, com EDTA, volume de 04ml.</p>	UNID	5.760
3	<p>LOCAÇÃO DE 02(DUAS) CENTRÍFUGAS REFRIGERADAS PARA BANCOS DE SANGUE</p> <p>Composta de 06 caçapas com capacidade de 1000 ml para uso de até 06 bolsas de 500 ml, controle por microprocessador e programas de processamento predefinidos. Com velocidade programável de até 6.000rpm, temperatura programável de -20°C até 50°C, tempo programável, programas de aceleração e frenagem até 100 níveis. Com sistema de proteção que impede a partida com a tampa aberta e a abertura da tampa durante a operação; sistema de segurança com alarmes óticos e sonoros ativados por desbalanceamento, fechamento inadequado da tampa, excesso de velocidade e abertura da tampa interrompendo a centrifugação automaticamente Com tampa de abertura permitindo acesso do operador tanto pela frente quanto pela lateral; painel de visualização frontal, fácil acesso, com a váriáveis: Velocidade, Tempo Restante, Temperatura, FCR (Força centrífuga relativa). Memória não volátil, motor de</p>	MÊS	12

Handwritten signatures



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 120
	Rubrica: [assinatura]

	indução sem escovas, sistema de refrigeração e envio de CFC.. INCLUSO		
4	<p>LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) FRACIONADORES AUTOMÁTICOS DE BOLSAS</p> <p>Equipamento automático para preparação de hemocomponentes, que garanta a reprodutibilidade do processo e qualidade dos hemocomponentes, buffy-coat, plasma, concentrado de plaquetas e hemácias. O equipamento deve possuir seladores de tubo de PVC incorporados ao conjunto e um sistema automático de controle de fluxo na separação dos hemocomponentes, com vistas a permitir, através de software, a programação dos parâmetros de preparação dos hemocomponentes de acordo com as necessidades do fracionamento. Deverá possuir interface para computador e permitir sua interligação em rede com os outros equipamentos, balanças integradas ao sistema para registro automático do peso de hemocomponentes, software para gerenciamento dos equipamentos e aquisição automática dos dados gerados durante o processo das bolsas, garantindo a rastreabilidade do processo e do produto (hemocomponente) e processar bolsas convencionais.</p> <p>INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO, VALIDAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA</p>	MÊS	12
5	<p>LOCAÇÃO DE 08 (OITO) HOMOGENEIZADORES</p> <p>características técnicas: painel digital de LCD de fácil visualização, com programação e visualização do tempo e volume coletado; Clamp automático com alarme sonoro ao atingir o volume programado; Alarmes de baixo fluxo e fluxo alto e falta de energia; Seladora acoplada com cabo coaxial, com capacidade mínima para 1500 selagens; Bandeja removível e com suporte de encaixe ou magnético para fácil remoção e limpeza; Espaço para todos os tipos de bolsas, inclusive os modelos com filtro in line; Balança digital incorporada; Controle remoto; Suporte original de fabrica para leitor e selador com haste em alumínio; carregador de energia preferencialmente bivolt; Porta USB; Capacidade para armazenamento das ultimas 1200 coletas; Caixa de transporte para coletas externas; Leitor de códigos de barra compatível com todos os códigos de barras e ISBT 128; Bateria reserva; Peso padrão para conferência da balança; 30 oscilações por minuto; Suporte em aço para caixa de coleta externa; Bolsa de transporte para os acessórios; Deverá possuir interface para computador e permitir sua interligação em rede com os outros equipamentos, balanças integradas ao sistema para registro automático do peso de hemocomponentes, software para gerenciamento dos equipamentos e aquisição automática dos dados gerados durante o processo das bolsas, garantindo a rastreabilidade do processo e do produto (hemocomponente) e processar bolsas convencionais. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA</p>	MÊS	12
6	<p>LOCAÇÃO DE 01(UM) SELADORA PORTÁTIL</p> <p>Com capacidade de selar tubos de bolsas de sangue em PVC por</p>	MÊS	12

[Assinaturas]



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 121
Assessoria	Rubrica.

	radiofrequência. Bateria interna com capacidade para no máximo 4.000 selagens. Tempo de Selagem de no máximo 3s. Largura da selagem de no máximo 3 mm, com uma marcação no meio para facilitar a separação dos tubos; INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA		
7	LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) AGITADORES LINEARES DE PLAQUETAS PARA 48 BOLSAS Com 08 bandejas deslizantes, perfuradas construídas em aço inoxidável, acesso individual, permitindo o manuseio de uma bandeja sem interromper o movimento das plaquetas em outras bandejas; com trava de segurança, impedindo a queda da bandeja. Alarme áudio visual de falta de movimento; INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	MÊS	12
8	LOCAÇÃO DE 08 (OITO) ALICATES DE ORDENHA INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	MÊS	12
9	LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) SELADORAS DE BANCADA Com capacidade de selar tubos de bolsas de sangue em PVC por radiofrequência. Tempo de selagem de no máximo 3s. Largura da selagem de no máximo 3 mm, com marcação no meio para facilitar a separação dos tubos. INCLUSO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO, PREVENTIVA, CORRETIVA, CALIBRAÇÃO E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA	MÊS	12

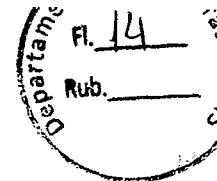
5 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/LOCAÇÃO:

- 5.1 A Empresa vencedora deverá fornecer os equipamentos previstos na presente locação, insumos e acessórios compatíveis e necessários para a realização plena do preparo de hemocomponentes, a saber: CONCENTRADO DE HEMÁCIAS, PLASMA FRESCO CONGELADO, CONCENTRADO DE PLAQUETAS, incluindo a instalação (obras de adequação física, elétrica e hidráulica caso necessárias), treinamento de pessoal com geração de relatório do mesmo, assistência técnica de manutenção (preventiva: a cada seis meses, ou conforme orientação técnica, por escrito do fabricante, bem como manutenção corretiva), calibração dos equipamentos, além de assessoria científica, e atualização tecnológica dos mesmos, devendo mantê-los em perfeitas condições de uso e funcionamento.
- 5.2 Os aparelhos devem ser acompanhados de sistema "no break" que permitam a manutenção do funcionamento destes por no mínimo 30 minutos, nos casos em que haja interrupção de energia elétrica.
- 5.3 Para a manutenção corretiva, a empresa vencedora da licitação, deverá se comprometer a atender presencialmente os chamados técnicos no prazo máximo de 48 horas, e quando aplicável por acesso

Handwritten signatures



SAÚDE	Fis.: 122
	Permanente de
	Licitação
Processo nº	Rubrica: 162



remoto via telefone, no prazo máximo de 12 horas (incluindo sábados, domingos e feriados), quanto às intercorrências relacionadas a equipamentos e acessórios. No caso de substituição de equipamento e/ou acessório, esta deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, e o equipamento deverá ser substituído por outro idêntico ao licitado, para cobrir provisoriamente a demanda do serviço, até que o aparelho original seja colocado novamente em funcionamento. A suspensão de realização do processamento de hemocomponentes por um período superior à 48 (quarenta e oito) horas implicará na notificação à administração superior competente para providências cabíveis. O licitante deverá ter horário e escala de plantão, e deverá informar a quem chamar seu telefone de contato, inclusive para os feriados e finais de semana. Esta escala deverá ficar disponível, por escrito, nos setores contemplados neste Termo;

- 5.4 A empresa vencedora deverá apresentar cronograma de manutenção preventiva e calibrações para todos os equipamentos e acessórios dos equipamentos, obedecendo à periodicidade determinada pelo fabricante dos equipamentos e legislação vigente.
- 5.5 A empresa vencedora deverá apresentar cronograma de entrega detalhado dos insumos à Coordenação dos do Hemocentro Regional, a entrega dos insumos deverá ocorrer em dias úteis e horários comerciais.
- 5.6 As visitas de manutenção preventiva devem gerar relatórios contemplando os itens verificados, recomendados pelos fabricantes dos equipamentos. Cópias destes relatórios de manutenção devem ser entregues a Coordenação do Hemocentro.
- 5.7 As manutenções preventivas e calibrações dos equipamentos devem ser feitas a cada seis meses, ou conforme orientação técnica, por escrito, do fabricante.
- 5.8 A calibração dos equipamentos cedidos ou de componentes destes, se necessária, deverá ser comprovada mediante apresentação do certificado de calibração do equipamento rastreável a RBC (Rede Brasileira de Calibração). Este serviço pode ser terceirizado pelo licitante vencedor.
- 5.9 O certificado de calibração deverá ser emitido por órgão credenciado ao INMETRO, separado do certificado de manutenção preventiva, devendo constar os dados dos equipamentos usados na calibração e seus respectivos certificados de rastreabilidade. O intervalo entre as calibrações deve ser de 06 (seis) meses, ou conforme orientação técnica, por escrito, do fabricante.
- 5.10 Para a manutenção preventiva, calibração e/ou validação, o licitante deverá marcar data e horário com o usuário, para que a rotina do serviço não seja prejudicada.
- 5.11 Os equipamentos deverão conter número da peça ou número de série para controle.
- 5.12 A Empresa vencedora deverá se responsabilizar pelo interfaceamento total, dos equipamentos automatizados com o Sistema de informática em uso no Hemocentro Regional de Campos (HEMOVIDA), sem custos adicionais ao Hemocentro, seja diretamente pela própria licitante, ou por prestador terceirizado;



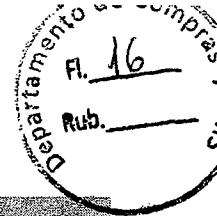
- 5.13A Empresa deverá se comprometer a trocar todo e qualquer insumo que no decorrer do prazo de validade, sob acondicionamento adequado, apresente desvio na qualidade ou outra alteração identificada em qualquer fase do processo do ciclo para obtenção do hemocomponente, que comprometa o desempenho exigido pelo controle de qualidade. A troca deve ocorrer no prazo máximo de cinco (5) dias a contar da data da solicitação formal.
- 5.14O fornecedor deverá se comprometer a substituir os insumos e/ou equipamentos caso estes sejam incompatíveis com objeto contrato e não satisfaçam as necessidades do Hemocentro Regional de Campos.
- 5.15A locação deverá ser realizada de forma parcial ao longo da vigência da ata de registro de preço, mediante Nota de Empenho e/ou Contrato a ser emitida de acordo com as condições estabelecidas neste Termo e no futuro Edital.
- 5.16Local de instalação dos equipamentos:**
- **HEMOCENTRO REGIONAL DE CAMPOS**, situado na Rua Rocha Leão, n 02, Caju, Campos dos Goytacazes/RJ.
- 5.17Prazo de instalação:** A empresa vencedora deve se comprometer em instalar os equipamentos locados no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual; os equipamentos periféricos e acessórios necessários (central de água, impressora) deverão ser contemplados neste mesmo prazo de **10 (dez) dias úteis**, e entregues em parcela única.

6 – APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

- 6.1- O licitante deverá apresentar à Coordenação do setor de expedição de hemocomponentes do Hemocentro Regional de Campos, no prazo de cinco (05) dias úteis após o término da licitação, amostragem de 05 unidades de cada um dos referidos produtos, e folder com especificações técnicas dos equipamentos ofertados, para avaliação de atendimento às especificações e testagem e avaliação das unidades ofertadas, onde serão considerados e avaliados o desempenho, segurança e qualidade dos mesmos, declarando assim o Serviço de Hemoterapia atender ou não às necessidades do Serviço e às normas técnicas vigentes;
- 6.2- O licitante deverá apresentar catálogos e ou instrução de uso dos produtos em língua portuguesa;
- 6.3- Apresentar Registro no Ministério da Saúde (ANVISA) dos produtos ofertados (quando aplicável, ou comprovação de respectiva despesa).
- 6.4- Caso os produtos ofertados já tenham sido utilizados ou validados pelo Hemocentro, e estejam em conformidade com as especificações do Edital, a Empresa vencedora poderá apresentar Atestado de uso ou avaliação dos produtos emitido pelo Hemocentro, constando que o mesmo atende as especificações do Edital, ficando assim desobrigado da apresentação de amostras previsto no item 6.1.



SAÚDE	Fl.: 124
Permanente	Rubrica: [assinatura]
de	
Licitação	
Processo nº	



7 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A empresa licitante deverá apresentar para fins de habilitação na Qualificação Técnica, os seguintes documentos:

- 7.1 - Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica ou certidão(s), expedido(s) por pessoa jurídica de Direito Público ou privado, (no último caso, o atestado deverá ter firma reconhecida), apresentado(s) em papel timbrado do emitente, que comprove ter a licitante fornecido ou está fornecendo de maneira satisfatória e a contento, produtos de natureza peculiares ao objeto licitado, com características técnicas semelhantes;
- 7.2 - Licença Sanitária do ano em exercício vigente, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal da sede da licitante;
- 7.3 - Apresentação do Certificado de Regularidade da Licitante junto ao Conselho Regional de Classe / Órgão regulador competente (CRF, CRBIO, CRBM, COREN ou equivalente);
- 7.4 - Comprovante de inscrição do Responsável Técnico da Licitante junto ao respectivo Conselho Regional competente (CRF, CRBIO, CRBM, COREN ou equivalente);

8 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

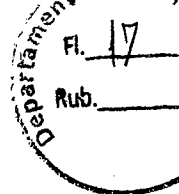
Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- 8.1 - Executar o serviço descrito no objeto deste Termo, em estrita observância às normas técnicas existentes;
- 8.2 - Cumprir os prazos estipulados para entrega do material;
- 8.3 - Os produtos deverão ter prazo de validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de cada entrega no almoxarifado.
- 8.4 - O fornecedor se compromete a trocar todo e qualquer produto ou insumo que, no decorrer do prazo de validade, sob acondicionamento adequado, apresente alteração que comprometa o desempenho exigido para utilização do mesmo. A troca deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da solicitação formal.
- 8.5 - Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados;
- 8.6 - Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 8.7 - Comunicar, imediatamente, à FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do serviço, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;
- 8.8 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo;
- 8.9 - Manter, durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.10 - Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 8.11 - Executar os serviços em horários pré - estabelecidos pela CONTRATANTE;
- 8.12 - Cumprir a Legislação vigente para controle de infecções hospitalares, visando assegurar a qualidade dos serviços prestados.

[assinatura] [assinatura]



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 125
	Rubrica: [assinatura]
Processo nº	



- 8.13 - Por descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida serão aplicadas à CONTRATADA, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação;
- 8.14 - O fornecedor fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários;
- 8.15 - Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo.

9 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

São obrigações da contratante, além das normas estabelecidas no Edital de licitação:

- 9.1 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, nos termos do edital, de sua proposta e de acordo com as cláusulas contratuais;
- 9.2 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços, na forma estabelecida no edital;
- 9.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 9.4 - Indicar os locais e horários em que deverá ser executado o serviço;
- 9.5 - Permitir ao pessoal DA CONTRATADA acesso ao local da execução do serviço, observadas as normas de segurança;
- 9.6 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 9.7 - Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida quando da prestação dos serviços;
- 9.8 - Notificar a empresa por escrito, sobre defeitos, irregularidades ou falhas constatadas na execução dos serviços, fixando prazos para as devidas correções e/ou adotar recursos contratuais de punição quando aplicável.
- 9.9 - A existência de preços registrados não obriga o CONTRATANTE a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do Registro a preferência em igualdades de condições.

10- DA FISCALIZAÇÃO:

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização e avaliação sobre os serviços pela Coordenação de Gestão de Contratos da FMS, diretamente ou por prepostos designados. Havendo desacordo com as especificações, detalhamento e condições constantes deste projeto, ficam sujeitos à aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos, no contrato e demais sanções cabíveis.

11 – DO PAGAMENTO:

[assinatura] [assinatura]



11.1 - O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do(s) material(is), desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada;

11.2 - Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar a cópia da **CND** obtido junto ao **INSS**, bem como do **CRF**, obtido perante o **FGTS (CEF)**, dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento;

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;

11.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de **30 (trinta) dias** recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

11.5 - O recolhimento de impostos e contribuições municipais, por determinação da Secretaria Municipal de Fazenda, será realizado pela contratante, no momento do pagamento da nota fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida. Devendo a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura apresentar, na mesma, a alíquota e o valor a ser recolhido.

12 – DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, FORNECIMENTO E PRAZOS DE ENTREGA:

12.1 - O fornecimento deverá ser realizado de forma parcial ao longo da vigência da ata de registro de preço, mediante Nota de Empenho a ser emitida, indicando a descrição, quantidade, marca e preço registrado dos materiais, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo e no futuro edital.

12.2 - Local de entrega: Hemocentro Regional de Campos – Rua Rocha Leão, 02 Caju, Campos dos Goytacazes – RJ, CEP 28051-170. Tel (22) 98175 2599, de segunda a sexta, de 8h às 17h.

12.3 - Prazo de entrega: A licitante vencedora terá o prazo de **até 10 (dez) dias úteis** para efetuar a entrega, a partir do recebimento da Nota de Empenho, assinada por servidor responsável.

12.4 - Caberá ao órgão solicitante o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da contratada, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

12.5 - No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados pela comissão de recebimento, no que diz respeito à quantidade, qualidade, e especificações constantes neste Termo, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades deverão ser feitas no prazo de até 5 (cinco) dias, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

12.6 - Os produtos deverão obrigatoriamente estar acondicionados em embalagens de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes;



12.7 - O transporte dos produtos a serem adquiridos será de responsabilidade da empresa contratada devendo ser entregue no endereço acima descrito na quantidade solicitada pelo responsável.

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 327
	Rubrica:
Processo Nº	

13 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

13.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (DOZE) MESES, a partir da data publicação.

Campos dos Goytacazes, 07 de junho de 2022.

Michelle Barreto Cunha
Técnica de Laboratório
Hemocentro Regional de Campos

Michelle Barreto de Cunha
Técnica de Laboratório
Hemocentro Regional de Campos
25.06.2022

Milena Castelar chalita
Ass. Chefe Adm. do Hemocentro
Milena Castelar Chalita
Ass. Chefe Adm. Hemocentro
Matricula: 27.588